

## Dagsorden og referat

Mødets art:		Dato:	Tidspunkt:	Lokale:
Arbejdsgruppe: Samarbejdende aktiviteter på Grundforløb og ansættende myndighed		27.03.23	10-12	F1.29
Ordstyrer:	Helene Fuglsang	Referent:	Jette Duus	
Fraværende var repræsentant er for:	Kristina, Kerteminde kommune	Til stede var repræsentanter for:	Claus Brandstrup, Odense Kommune Marianne, Nyborg Kommune Trine, Kerteminde Kommune Kathrine Henriksen, Sosu Fyn Helene Fuglesang, Sosu Fyn Jette Duus, Sosu Fyn	
1	Velkomst og evt. bemærkninger vedr. referat fra seneste møde.	Ingen referat fra sidst.		
2	Endelig godkendelse, eller prioritering af dagsordenen.	Godkendt Punktet Sosu LUU udgår		
3	Særligt vigtigt generelt nyt fra skolen.	<p>Ny administrativ leder, Torbjørn.</p> <p>Nyt tværorganisatorisk studie/støtte team er startet på sosufyn. De arbejder sammen med elevkoordinatorerne. Fokus er blandt andet at ensarte i højere grad, ift. håndtering af elevsagsprocedure samt dokumentation. Der arbejdes også på at ”rydde op” i diverse procedure.</p> <p>Ny leder i Middelfart, Tanja, som er tiltrådt den 1. marts 2023</p> <p>Middelfartskolen er nu flyttet. Middelfart får i denne omgang et GF1 hold.</p> <p>Jon er ny daglig leder på EUX/GF1, Odense, Jon bliver inviteret med i arbejdsgruppemødet når vi skal planlægge GF1 forløb</p> <p>Vi er nu overgået til den nye struktur i hele organisationen, som betyder at underviserne i højere grad følger eleverne fra start til slut i uddannelsen. Det betyder også at alle ledere har GF2 elever, og hovedforløbselever.</p>		

		<p>På SSH er vi godt i gang med netop det skifte, underviser teamet har alle GF2 og hovedforløbs elever på SSH</p> <p>På SSA går de i samme retning, men er endnu ikke samme sted.</p> <p>Studie/støtte elever får på samme måde samme studie/støtte lærer i hele uddannelsesforløbet.</p> <p>Lokale undervisningsplaner (LUP) er også i gang, kommunerne får disse når de er færdig, og gennemarbejdet.</p> <p>Med de nye LUP bliver undervisningen mere jævn.</p>
4	Særligt vigtigt generelt nyt fra praktikken.	<p><b>Claus, Odense kommune:</b></p> <p>Rigtig godt med faste elevkoordinatorer. Samarbejdet er blevet meget bedre og der er mulighed for at følge eleven tættere.</p> <p>Ønsker at få oplyst, ud fra hvilken metode elev koordinatorene arbejder med samtaler. Hvordan arbejdes der fx ift.; rolleansvar, varsel for indkaldelse, referatskrivning af disse elevsamtaler.</p> <p>Ønsker også at drøfte: brug af lokaler, som er brugbare til elevmøder, hvor der er plads nok.</p> <p>Tidligere brugte vi uddannelsesnotatark, men referaterne nu går på mail samt i elevens studie+. Oplever at der ikke er strømning i måden vi håndtere dette.</p> <p>Ide: Altid 10 min forberedelse inden mødet, fordel rollerne, kig på dagsordenen.</p> <p>Helene tager dette punkt med til elevkoordinatorerne ved næste møde.</p> <p>Odense kommune er til stede på Sosu Fyn, hver tirsdag fra kl. 9.30-13.30 hvor de har åben vejledning. Vejledningen kan bestå af diverse spørgsmål fra elever, som på eget initiativ henvender sig. Formålet er at blive mere synlige for eleven, derfor skiftes lokalet hvor de er placeret måske til atriumgården.</p> <p>Synligheden af besøg fra kommunerne på skolen skal skrives på velkomstkærmen.</p> <p>Teamet er nu fuldtalligt i Odense, og har et godt samarbejdende team.</p> <p><b>Marianne, Nyborg Kommune.</b></p> <p>Udfordret af elever med sprogudfordringer.</p>

		<p>Helene orienter om Sosu Fyn tiltag i forhold til at styrke elever med flere sprog:</p> <p>-AMU-kurser til oplæringsansvarlig:</p> <p>-DSR inden uddannelsesstart</p> <p><b>Trine: Kerteminde kommune:</b></p> <p>Oplever mange skift fra elever, som går fra SSA til SSH-uddannelsen. Ofte sker dette inden 1b, hvor der er psykiatripraktik.</p> <p>I de tilfælde hvor det sker, er eleven ofte vejledt i god tid til at skifte spor, men har ikke ønsket at tage imod vejledningen.</p> <p>Meget fravær hos flere elever. I Kerteminde vil de gå lidt mere i dybden med disse elever. VFO opleves som udfordrende.</p> <p>Bruger generelt tid på at ”tale SSH-uddannelsen op” mange elever har valgt SSA, men vejledes til SSH</p> <p>Helene undersøger: Når eleven starter på Sosu Fyn, er eleven vejledt i forhold til uddannelsesvalg. Helene vil undersøge om disse vejledninger kan gives videre til kommunerne, hvor der bliver brugt tid på disse samtaler.</p>
5	Orientering fra SOSU-LUU	<p>Forsøger at dokumentere processen i uddannelsesvalg, i forhold til ansøgningsfrister.</p> <p>Mangler et SSH marts optag ligesom vi har SSA Marts optag.</p>
6	<p>Opgave / læringsark / transfer i GF2 mellem skole/oplæring: revidering af opgave og evaluering</p> <p>v. Claus</p>	<p>Oplevelsen med den nuværende VFO-praktik: GF2 gruppen er bred, i alle aldre med forskellige forudsætninger. Ønsker differentiering i forhold til de elever, som allerede kan dele af faget, at de må deltage i VFO praktikken og ikke kun observere. For andre elever er kiggepraktikken nok på VFO-tidspunktet.</p> <p>Det førstemøde med arbejdspladsen: Arbejdspladserne skal blive mere professionelle i mødet med disse elever. Modtagelsen skal forbedres i kommunerne.</p> <p>Sikre at VFO-praktikken er meningsfuld for eleven. At der er kigget ind i aktiviteter. Aktiv deltagelse i VFO. Fx træning i de nye læringsaktiviteter. Øvelser fra praktikbogen eller refleksionsøvelser, kommunikation med borgere. Fokus på elevens styrker, svagheder, samt arbejde med måden eleven evaluerer sig selv på. Dokumentation af elevens arbejde skal strømlines. Mange sender meget mange steder og dokumentationen bliver ikke brugt til det videre uddannelsesforløb.</p>

		<p>Forslag: Nedsætte en arbejdsgruppe som arbejder med VFO praktikken som skal fortsætte ind i gennemførelses- udvalget, så der kan blive nedsat nye retningslinjer for VFO</p> <p><i>Ide til denne arbejdsgruppe, V. Helene.</i></p> <p>VFO, Kunne nytænkes: fx: underviserne kommer ud på en aftalt praktikplads. Eleverne bliver delt ud som underviserne står for ude i praksis. En metode som PA har afprøvet, hvor refleksionen er i centrum samtidig med et reelt første møde med praksis for eleven.</p> <p><i>Ide til arbejdsgruppe v. Claus.</i></p> <p>Bryde VFO ugen op, hvor eleverne fx er i praktik mandag og tirsdag, torsdag og fredag, hvor onsdag er refleksionsdag på skolen, evt. med oplæringsvejleder fra praksis.</p> <p>VFU må gerne rykkes nogle uger frem i uddannelsesforløbet, så særligt de unge er mere funderet i noget fagligt.</p> <p>Mødetidspunkt: mandag morgen kl. 8 er problematisk. Eleven møder ofte direkte ind i kaos, og personalegruppen er ikke forberedt. Forslag til ændring kunne være tirsdag, eller mandag efter kl. 9</p> <p>Udfordring i opfølgning på VFO når eleven kommer tilbage. Skolen har brug for en bedre proces i forhold til at arbejde videre med VFO på grundforløbet.</p> <p><b>Arbejdsgruppemedlemmer:</b></p> <p>1 underviser fra GF2 SSH (IDBR)</p> <p>1 underviser fra GF2 SSA-underviser (?)</p> <p>Helene spørg undervisere som kan deltage i denne arbejdsgruppe</p> <p>Kathrine Henriksen, administrationen, Sosu Fyn)</p> <p>Helene Fuglsang, leder, Sosu Fyn.</p> <p>Claus Brandstrup, Odense Kommune</p> <p>Marianne, Nyborg Kommune</p> <p>Jette (jedh) Indkalder til 3 møder i arbejdsgruppen, inden sommerferien.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Møde: hvad vil vi, og hvordan</li> <li>2. møde: vi udarbejder den nye VFO</li> <li>3. Færdiggørelse og godkendelse, tages i brug i efteråret 2023</li> </ol> <p>Der skal i processen også indtænkes:</p> <p>-Nye opgaver</p> <p>-læringsark til efterårets VFO</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		-Indhold, og proces skridt.
7	Aktiviteter i efterår 2023 og hele 2024; planlægning af VFO dage/uger.  v. Claus	<p><b>Efterårsplanlægning 2024:</b></p> <p>Uge 17 frafalder</p> <p>Næste uges VFO er uge 40 = SSH, samt SSA i uge 44</p> <p>Digitech VFO? Helene spørg Pernille Rohde</p> <p>Kathrine sender en opdateret kalender til alle i gruppen, som udsendes sammen med referat, kommissoriet, og en opdateret liste over hvem der er deltagere i gruppen.</p> <p>Der sendes også en liste over elevkoordinatorer og undervisere.</p> <p>Næste forløb er i VFO i 2024 er i uge 11 = SSH og SSA i uge 12</p> <p>Kathrine Henriksen indskriver i kalenderen, hvornår oplysninger skal indhentes til næste forløb</p>
8	VFO-opgaven  Se vedhæftet fil i mødeindkaldelsen  v. Helene	Arbejdsgruppen er nedsat og bliver indkaldt til 3 arbejds møder hvor den nye VFO udarbejdes
9	Eventuelt.	<p>Fravær:</p> <p>Kort drøftelse omkring fravær i VFO.</p> <p>Giver besked til uddannelseskoordinatorerne. Elev koordinatorene følger op på fraværet.</p>

