

REFERAT
STRATEGISK LUU FOR SOCIAL- OG SUNDHEDSOMRÅDET
D. 2. SEPTEMBER 2022

Til stede: Maria Haladyn, Margrethe Kusk, Christina Bank, Anne Katrins Ørnstrup, Susanne Foldager, Karin Shung Albjerg, Vibeke Møller, Gunna Funder Hansen, Charlotte Sigurdsson og Hanne Vibeke Hjort (referent)

Afbud fra: Kirsten Vie Madsen, Kitt Lysén, Simone Rasmussen og Birgitte Kibenich

Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt

2. Ny elevrådsrepræsentant

Vibeke Møller er elev på SSA uddannelsen og ny elevrådsrepræsentant.

3. Seneste nyt fra skolen

Indstilling: Til orientering

Elevoptag

Elevoptaget på GF1 er gået tilbage svarende til en hel klasse. Selvom Middelfart opstarter et lille GF1 hold i år, er der generelt tilbagegang i optaget på GF1. Ligeledes ses en nedgang i optaget på GF2 SSA mod et nogenlunde tilsvarende meroptag på GF2 SSH. Årsagen hertil kan være, at der mhp. øget gennemførelse er indført en strammere optagelsesproces og skarpere screening og afklaring inden matching til forløb.

Strategiske fokuspunkter

Sammenhæng mellem grundforløb og hovedforløb

Skolen gennemfører pr. 1. oktober en ny organisering som betyder, at ledelsesområder og underviserteam organiseres omkring hele uddannelser fra grundforløb til hovedforløb. Ungeområdet udskilles som et nyt ledelsesområde, og skolen har i den forbindelse ansat Jon Gade Jeppesen som uddannelsesleder med ansvar for GF1 og EUX Velfærd.

Rekruttering fra nye målgrupper

Et nyt fokusområde er rekruttering af studenter. Ca. 25% af alle HF-studerende læser videre på en erhvervsuddannelse, og denne gruppe er selvfølgelig attraktiv for os. Skolen arbejder på at kunne tilbyde et målrettet uddannelsesforløb med standardafkortning på grundfag til denne målgruppe.

Pædagogisk Assistent-uddannelsen

Skolen fortsætter sin indsats med at fremhæve Pædagogisk Assistent-uddannelsen som en attraktiv uddannelse for de fynske kommuner. Søgningen til uddannelsen er større end kvoten, men kommunerne

kan vælge at ansætte elever ud over kvoten på GF2. De pædagogiske assistenter kan bidrage til at løse opgaver indenfor velfærdsområdet bredt, herunder på dele af social- og sundhedsområdet.

Struktur på støttefunktioner

De mange støttefunktioner, som er en del af skolen, er under omorganisering. Støtteområdet er blevet komplekst med gennemførselsvejledning, SPS, eksterne mentorer, m.m. Opgaven er at få skabt overblik, strømline de administrative procedurer og sikre, at støtten følger med eleverne ud i praksis, når der er behov for det. Herunder er der også fokus på elever med dansk som andetsprog, en målgruppe som skolen forventer vil være stigende i fremtiden.

Revision af LUP'er

De lokale undervisningsplaner (LUP'er) er under revision. LUP'erne gennemarbejdes mhp. at inkorporere nye bekendtgørelser og skolens Pædagogiske Didaktiske Metode Grundlag (PDMG).

Lokaler

Skolen har etableret et modulbyggeri i Odense for at få løst problemer med lokalekapaciteten på Blangstedgårdsvej 4. I Middelfart er skolens bygning i Teglgårdsparken solgt og de nye grundforløbene er startet op i HF & VUC's lokaler. Resten af skolen flytter ud af bygningerne pr. april 2023, og der planlægges en tilbygning til HF & VUC, så Middelfart-afdelingen i bliver en del af et fælles studiemiljø med VUC på Østre Hougvej.

4. Fremtidssikring af kapaciteten for oplæringsperiode 2

Indstilling: Til drøftelse

På baggrund af oplæg fra sekretariatet for erhvervsrettede velfærdsuddannelser (SEVU) drøftede LUU fremskrivning af behov for lærepladser på Social- og Sundhedsuddannelsen.

Se Bilag 4: SEVU's Præsentation om fremskrivning

5. Status på rekrutteringsudvalget

Indstilling: Til drøftelse og beslutning

Sagsfremstilling:

Rekrutteringsudvalget, som er et af underudvalgene til LUU, og som består af repræsentanter fra FOA, praksis og skolen, holdt møde d. 28. juni 2022 og drøftede opgaven fra LUU om, hvilke tiltag der bør arbejdes videre med for at mindske konkurrencesituationen blandt kommuner ifm. ansættelse af elever og i fællesskab sikre fælles høje standarder for et godt læringsmiljø.

Beslutning:

Til forslag 1 om at undersøge, om det er muligt at etablere fleksible SSA- og SSH-uddannelser, fx for elever, der har svært ved at være i fuldtidsuddannelse og heller ikke stiler mod fuldtidsansættelse konkluderede LUU, at der ikke var enighed i LUU til at kunne gå videre med forslaget. Derudover at det bør undersøges, hvad målgruppen oplever eller udtrykker af barrierer for at starte uddannelsen.

Til forslag 2 om at Kommunerne udarbejder fælles (minimum-)standarder for onboarding af elever, besluttede LUU, at rekrutteringsudvalget i første omgang skal definere begrebet *onboarding* og samle et overblik over den praksis, der er for onboarding på oplæringsstederne.

Til forslag 3 om at Kommunerne beslutter fælles ansættelsesprocedurer og/eller -frister, besluttede LUU at bede rekrutteringsudvalget om at komme med konkrete bud på modeller.

Til forslag 4 om at Kommunerne indfører fælles og fast ugentlig studietid for elever, konkluderede LUU, at afvente gennemførselsudvalgets arbejde.

6. Sammen om uddannelsesevaluering

Indstilling: Til drøftelse

LUU drøftede den nuværende praksis for brug af evalueringen i hhv. kommuner og region og besluttede, at Sammen om Uddannelsesevaluering temasættes på et kommende møde i et ”sammen” perspektiv.

7. EUV1 på SSH - behovsafdækning

Indstilling: Til drøftelse

Punktet blev udsat mhp. drøftelse på et møde, hvor kommunerne er bedre repræsenteret.

8. Nyt fra Efter- og Videreuddannelsen (VU)

Indstilling: Til orientering

Der er stor efterspørgsel på oplæringsvejlederuddannelse, og det blev foreslået, at der er opmærksomhed på online uddannelse. Regionen bruger interne kurser, og FOA anbefalede Regionen at overveje at trække på sektorens vejlederuddannelse mhp. at sikre kontinuitet for eleverne.

9. Mødedatoer til kommende møder og præsentation af dokumentbibliotek i Teams

En doodle har peget på følgende mødedatoer:

21. december 2022 - kl. 12.00 - 14.30

16. februar 2023 - kl. 9.00 - 12.00

15. juni 2023 - kl. 12.00 - 15.00

Det vil dog blive undersøgt, om det er muligt at flytte mødet i februar til senere, så mødekadencen bliver mere jævn.

Der vil blive udsendt en vejledning til ekstern deltagelse i Teams.

10. Evt.

Der var ikke input til eventuelt.