

## Referat

### BESTYRELSESMØDE 15. juni 2021

Mødested: SOSU Fyn, lokale F1 29 Odense

Deltagere:

Bestyrelsesmedlemmer: John Arly Henriksen, Claus Sørensen, Karsten Fogde, Gitte Østergaard, Hanne Skyum Pedersen, Britta Bang Larsen, Morten Madsen, Annette Muldager.

Fra skolen: Gunna Funder Hansen, Charlotte Sigurdsson, Thomas Falslund Kjeldsen, Hanne Vibeke Hjort (referent).

Afbud: Gitte Østergaard og Britt Pedersen

### Dagsordenspunkter

<i>Tid</i>	<i>Punkt</i>
16.30	<b>1.</b> Godkendelse af dagsorden
16.35	<b>2.</b> Økonomi <i>Revideret budget for 2021 bilag 2</i> <i>Resultatbudget og noter bilag 2.1</i> <i>Revideret elevprognose bilag 2.2</i>
17.00	<b>3.</b> Orientering fra direktøren <i>Henvendelse fra SOSU-skolerne i Syddanmark + KKR Syddanmark bilag 3</i> <i>Hørings svar LUU SOSU Fyn bilag 3.1</i>
17.30	<b>4.</b> Strategisk LUU <i>Udkast til ny forretningsorden bilag 4</i> <i>Udkast til Årshjul bilag 4.1</i> <i>Gældende forretningsorden bilag 4.2</i>
17.45	<b>5.</b> Strategi for videreuddannelsen <i>Oplæg til VU-strategi bilag 5</i> <i>Revideret udbudspolitik bilag 5.1</i>
18.00	<b>6.</b> Eventuelt

Formanden indledte mødet med en orientering om, at Hanne Skyum er valgt til næstformand i Danske SOSU-skoler.

## 1. Godkendelse af dagsorden

[Beslutning: Bestyrelsen godkendte dagsordenen](#)

## 2. Økonomi

Skolen har udarbejdet et revideret budget, som følge af aktiviteterne i årets første måneder. Ressourcechefen redegjorde for det reviderede budget for 2021 og uddybede den reviderede elevprognose

I det reviderede budgetforslag for 2021 forventes et samlet overskud på 10,7 mio. kr., hvilket skyldes, at der som følge af udmelding om højere taxametertakster, forventes en øget indtægt på ca. 8 mio. kr. Hertil kommer indtægter fra AMU-hjælpepakken på ca. 3,5 mio. kr.

Ledelsen har siden årsskiftet arbejdet på en gearing af udgiftsniveauet, så det svarer til den øgede indtægt. Der ansættes flere undervisere og en ekstra leder, og der foretages relevante øgede investeringer i inventar og bygningsforbedringer, men indtægtsvirkningen kan i 2021 ikke nå at modsvare indtægtsløftet. Først i overslagsårene 2022 – 2024 forventes et mindre overskud, når den fulde effekt af de ekstra ansættelser slår igennem, og der forventes derfra en lavere overskudsgrad.

Den reviderede elevprognose bygger dels på de realiserede elevtal for årets første fem måneder, og dels på en genvurdering af de resterende syv måneder. Samlet set forventes mindre ændringer i prognosen.

[Beslutning: Bestyrelsen godkendte det reviderede budget og den reviderede elevprognose](#)

## 3. Orientering fra direktøren

Direktøren orienterede om seneste status, herunder om:

### Status på Corona

Selvtest-regimet fortsætter og forløber godt. Alle SOSU-skoler og derved også SOSU Fyn, har af Undervisningsministeriet fået opgaven som sundhedsfagligt rejsehold, der kører ud og vejleder andre skoler i selvtest. En opgave der er blevet løst meget professionelt.

Efter en lang periode med virtuel undervisning og hjemmearbejde, er der behov for at genstarte teams og arbejdsgrupper i det tværgående arbejde. Direktionen har i den forbindelse opmærksomhed på at komme ud i afdelingerne og være i dialog med personalegrupperne og ledelsesteamet.

### Status på strategiske indsatser – rekruttering og gennemførelse

Skolen oplever en stigning på GF 2 på alle uddannelser. På PA-området kan stigningen tilskrives, at Odense Kommune som led i projektet ”Fra ledig til velfærdsmedarbejder” ansætter PA-elever udover kvoten.

På GF1 er frafaldet faldet markant de seneste år. Det meget lave frafald i 2020 kan muligvis være udtryk for udskudt elevsagshåndtering pga. nedlukningen.

På PA-området tilskrives det meget lave frafald på hovedforløbet bl.a., at kvoten medfører et udskillelsesforløb som gør, at de, der blev tilbage, gennemfører.

#### Status på praktikpladsaftaler for SOSU og PA

Andelen af unge elever er lille, og det er påfaldende, at en ret stor del af de unge elever ikke opnår ansættelse. Skolen har igangsat en indsats med tæt opfølgning af eleverne i slutningen af grundforløbet for at få overblik over omfanget af elever, der ikke bliver ansat og afsøge årsager hertil.

Undervisningsministeriet udsendte d. 14. juni en ny lærepladsaftale. Aftalen betyder bl.a., at alle SSA-elever der har afsluttet grundforløbet, skal have en praktikpladsaftale. De vedlagte bilag 3 og 3.1 er således ikke længere aktuelle.

På SSH fremhæves det i aftalen, at der er tale om en minimumsdimensionering. (Link til aftalen: <https://www.uvm.dk/aktuelt/nyheder/uvm/2021/jun/210614-ny-aftale-sikrer-ekstraordinaer-indsats-for-laerepladser-paa-social--og-sundhedsuddannelserne>)

På PA-området fastholdes lige nu den nuværende dimensionering. Den vil evt. blive revideret i efteråret.

#### Ny arbejdstidsaftale for undervisere

Skolen er i dialog med TR om tilrettelæggelse af proces til implementering af den ny arbejdstidsaftale. Aftalen lægger vægt på, at der skal skabes transparens og indblik i og forståelse for ledelsens prioriteringer, og der vil også være klart fokus på denne målsætning i den lokale implementering.

#### Tilsynssager

- *Tematisk tilsyn om kravet om 26 timers undervisning:*  
Alle erhvervsskoler har udfordringer med at møde dette krav. Udfordringen ligger primært i skolernes registreringspraksis. Der er aftale med SOSU Nord, som har arbejdet tæt sammen med ministeriet om at løse udfordringerne, og som nu deler erfaringerne.
- *Tematisk tilsyn om elevernes betaling af undervisningsmidler:*  
Skolerne skal afholde udgifter til elevernes undervisningsmaterialer. SOSU Fyn lever op til kravet og mere til, idet skolen nu ud over at tilbyde e-nøgler til elektroniske materialer indkøber papirbøger til eleverne, som de kan eje. Dette på baggrund af en ret grundig undersøgelse af underviseres og elevers oplevelse af læringsudbyttet med hhv. elektroniske bøger og papirbøger opvejet mod udgiftsniveau.
- *Tilsynssag om Videreuddannelsens indhold og kvalitet under nødundervisningen:*  
Styrelsen fandt, at den udarbejdede tilbagemelding var tilfredsstillende.

#### Status på salg af bygningen i Middelfart

Skolen er i dialog med mægler om at booste aktiviteten yderligere efter sommerferien.

#### [Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning](#)

## 4. Strategisk LUU SOSU

Jf. tidligere drøftelser i bestyrelsen herom er det med forslaget til en ny forretningsorden hensigten, at det Lokale Uddannelsesudvalg bemandes med arbejdsgiverrepræsentanter, som har mandat til at træffe strategiske beslutninger.

Det lokale Uddannelsesudvalg organiseres således ved et centralt strategisk udvalg og med reference hertil et antal underudvalg, som håndterer de konkrete udviklings- og driftsopgaver, der knytter sig til LUU's formål og opgaver.

Skolen har nu fået etableret den nødvendige kontakt til kommunerne, som kan sikre den strategiske bemanning af det Lokale Uddannelsesudvalg på SOSU-området.  
Der forventes en parallel proces på PA-området.

[Beslutning: Bestyrelsen godkendte den nye forretningsorden for LUU SOSU](#)

## 5. Strategi for Videreuddannelsen

Jf. tidligere drøftelser i bestyrelsen fremlagde direktøren udkast til en strategi for videreuddannelsen.

Skolen er i tæt dialog med UCL mhp. at lave et strategisk skift i udbud af videreuddannelse, hvor der er vægt på at tilbyde kompetenceudvikling med stærk organisatorisk forankring på tværs af professionsgrupperne i praksis.

Pt. er der fokus på praktikvejlederuddannelsen, demensområdet og de tværprofessionelle forløb. De beskrevne områder er udtryk for kommunernes efterspørgsel, og skolen har en fuld ordrebog i efteråret.

Bestyrelsen pegede på, at også indenfor specialfunktioner bliver behovet for videreuddannelse mere aktuelt. Det er derfor relevant at få præciseret, hvilke forudsætninger de forskellige medarbejdergrupper skal have for at kunne deltage i efteruddannelsen.

Derudover nævnte bestyrelsen *Værdighed i ældreplejen*, som forslag til et relevant og fælles område, som med fordel kunne udbydes på tværs af sygeplejerske- og SOSU-området. Desuden kunne man overveje *kompetenceudvikling for visitatorer*, idet der ikke findes reelle tilbud, der imødekommer deres specifikke videreuddannelsesbehov.

[Beslutning: Bestyrelsen godkendte strategien og den reviderede udbudspolitik for videreuddannelsen.](#)

## 6. Eventuelt

- Elevrepræsentant Morten Madsen afslutter sin uddannelse og udtræder derved af bestyrelsen efter dette møde.
- Næstformanden gjorde opmærksom på en opgørelse over antallet af ufaglærte på SOSU-området i kommunerne. Opgørelsen vil blive udsendt med referatet.
- Starttidspunktet for bestyrelsesmøderne fremrykkes til kl. 16.00
- Ifølge forretningsordenen underskrives referater af alle bestyrelsesmedlemmer, også selvom man ikke har deltaget i mødet.
- Der vil blive udsendt link til ny trepartsaftale med referatet.

John Arly Henriksen  
Formand  
KKR

underskrift:

*John Arly Henriksen*  
John Arly Henriksen (Jan 3, 2022 16:43 GMT+1)

Hanne Skyum Pedersen  
Næstformand  
FOA

underskrift:

*Hanne Skyum*  
Hanne Skyum (Jul 8, 2021 07:36 GMT+2)

Gitte Østergaard  
Direktør  
Odense Kommune

underskrift:

*Gitte Østergaard*  
Gitte Østergaard (Jan 28, 2022 16:21 GMT+1)

---

Claus Sørensen  
Direktør  
Svendborg Kommune

underskrift:

*Claus Sørensen*  
Claus Sørensen (Jul 31, 2021 15:48 GMT+2)

Karsten Fogde  
Udpeget af Regionsrådet i  
Syddanmark

underskrift:

*Karsten Fogde*  
Karsten Fogde (Jan 4, 2022 08:47 GMT+1)

Britta Bang Larsen  
Udpeget af UCL

Underskrift:

*Britta Bang Larsen*  
Britta Bang Larsen (Jul 26, 2021 11:02 GMT+2)

---

Annette Muldager  
Medarbejderrepræsentant

underskrift:

*Annette Muldager*  
Annette Muldager (Jul 7, 2021 15:18 GMT+2)

Ulla Jeppesen  
Medarbejderrepræsentant

underskrift:

*Ulla Jeppesen*  
Ulla Jeppesen (Jul 3, 2022 09:27 GMT+1)

Britt Pedersen  
Elevrepræsentant

Underskrift:

*Britt pedersen*  
Britt pedersen (Dec 15, 2021 14:45 GMT+1)

---

Morten Madsen  
Elevrepræsentant

underskrift:

*Morten Madsen*  
Morten Madsen (Jul 7, 2021 14:07 GMT+2)