

Mødets art:		Dato:	Tidspunkt:	Lokale:
Arbejdsgruppe Grundforløb		17. maj 21	9.00	O F 1.29
Ordstyrer:	hejo	Referent:	mabo	
Fraværende:		Til stede:	Helene Fuglsang jørgensen, Karin Ravnø, Marianne Rask, Dorte Gydesen, Lene Frandsen, Mia Lund Madsen og Maria Bøgelund	
1	Aktivitetsoversigt efterår 2021 ved Karin	<ul style="list-style-type: none"> ○ VFU GF1 og 2, Ansøgningsdatoer og Jobbazar ○ Der er en forpligtelse på SSA, at der er samme dato i alle kommuner på FYN (det er der ikke på SSH) ○ Der er usikkerhed på datoer for ansøgning pga opstart på Hovedforløb ○ Nov21 – ansøgningsfrist 5/7 ○ GF2 Junihold jobbazar – Der laves en mini jobbazar før sommeren ○ Jobbazar for 2108 – Karin og Maria kommer med udkast til Dato. ○ Aktivitetskalenderen rettes til ift det aftalte, og lægges på hjemmesiden ○ Info til VFU – Hvilken kommune kommer ud på hvilken skole? Det drøftes i ERFA gruppen. ○ GF1 – VFU, Hvordan skal det se ud fremadrettet. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Onsdag i uge 40, Det koordineres af Katrine i Odense, og Maria i Svendborg. ▪ Fredag er der samtalecafe 		
2	Status midtvejsevaluering ved Dorte Uth Gydesen	<ul style="list-style-type: none"> ○ Midtvejsevalueringer bruges forskelligt, både på skolerne og i kommunerne. ○ Den nuværende evaluering er blevet lagt til side i en periode, pga ny strategi fra skolen. Lige nu er der endnu ikke fælles set på hvilken type midtvejsevaluering vi skal have fremadrettet. Lærerne vælger det værktøj der giver bedst mening. I Odense bruger man lige pt en fornyet udgave af en gammel version – vurdering ABC. I Svendborg tager vi en samtale på baggrund af det faglige, sociale og personlige. Den bruges lige nu kun som en samtale med eleven – en feedback, og den kan, hvis eleven ønsker det, medbringes til en jobsamtale. ○ Det opleves at det kan bruges som et godt dialogværktøj til jobsamtalerne, og der ønskes fra kommunerne at det snart kører igen. Fra kommunerne kan det ønskes at det ikke blot er 3 krydser og en fraværspocent. Gerne et mix mellem ABC og et Tønnesvang. ○ Kommunerne ønsker at de bliver inddraget ift hvordan Midtvejsevalueringen ser ud fremadrettet, så det kan bruges optimalt ude i kommunerne ifm. ansættelser. ○ Helene går tilbage til Charlotte, Tenna mm og får lavet en procesplan. 		

		<ul style="list-style-type: none"> ○ Det ønskes at den nye model er klar til efterårets midtvejsevalueringer.
3	<p>Evaluering af jobbasar ved Lene Frandsen</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Hvad er formålet med jobbazaren? (salg af kommune, afklaring for elever, ansøgninger mm.) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Er der lavet en formålsbeskrivelse af jobbazaren? ○ Drøftelse af indhold og målgruppe. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alle der søger SSH, og alle dem under 25, der søger SSA ○ Optimalt hvis det ligger efter VFU ○ Den virtuelle version har været et nødvendigt afbræk – vi skal tilbage til den fysiske bazar. ○ Hvad skal indholdet være, skal kommunerne være enige i hvad der bliver sagt, skal vi sælge kommunen, eller være skarp på det med at være i en ansættelse – skal vendes på ERFA mødet med komm. Udd. Koordinatorer. ○ Det ønskes fra kommunen at vi spørger eleverne hvad de er interesserede i at vide. ○ Det er vigtigt at kommunerne nævner de rammer der er, når man er i en ansættelse, så eleverne også hører det fra praksis (underviserne nævner det også ofte for eleverne, men det giver noget andet når det kommer fra kommunen) ○ Skolen kommer med et udkast til hvordan dagen ser ud – Får det tydeliggjort hvad målet med dagen er. Skal der evt holdes et formøde.
4	<p>Hvordan samarbejder vi i forhold til de elever, som er ansat på grundforløbet på samlet kontrakt? Ved Lene Frandsen</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Hvordan samarbejder vi bedst muligt om de elever der er ansat på GF2. ○ Skolen har behov for at vide hvilke elever der er ansat i hvilke kommuner. ○ Det er endnu ikke færdigdiskuteret hvordan dette samarbejde skal være, der tages fat i Charlotte ift procedure fremadrettet. ○ Vi kan med fordel have et møde med ansættende myndighed og underviserne, så vi har mødt hinanden, og underviserne ved hvem det er der skal kontaktes ifm GF2 elever der er ansat. ○ Det kan være en fordel hvis ansættende myndighed kommer på skolen måske én gang om måneden. ○ Som en start er det en fordel hvis man som underviser primært har elever ansat i én eller 2 kommuner – Så kommunerne heller ikke skal forholde sig til for mange undervisere. ○ VFU – Hvis eleverne er ansat. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mia ønsker at kommunerne lige melder ind om der ønskes, at de elever der er ansat, kommer i VFU.
5	<p>Evt</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Procedurebeskrivelser. Helene kigger på det. ○ Der skal laves en mødekalender fremadrettet ○ Vi skal fremadrettet se på hvordan vi arbejder bedre sammen / på tværs, når mange GF2 elever fremadrettet ansættes på Grundforløbet.
	<p>Næste møde</p>	<p>Helene beder Mia lave en doodle ift at få planlagt fremtidige møder 24-25-26</p>

		34-35 45-46 •
--	--	-------------------------