



Dagsorden og referat

Mødets art:		Dato:	Tidspunkt:	Lokale:
Arbejdsgruppemøde; samarbejdende aktiviteter på Grundforløbet		19-06-2019	12.00 – 15.00	M3, afd. Syd
Ordstyrer:	Maj-Britt	Referent:	Karin	
Fraværende:	Helle Engsvang	Til stede:	Brian S Hansen kl 12-13, Hanne Eriksen kl 12-12.30, Lene Frandsen, Lilian Matzen, Dorthe Gydesen, Maj-Britt Bruun Madsen, Anne Glent, Karin Ravnø, Ellen Kjær Petersen kl 14-15	
1	Godkendelse af dagsorden	Mette Christiansen er stoppet på Sosufyn, Helene Fuglsang er blevet leder på Pau og udgår af gruppen. Brian S Hansen indgår ad hoc for GF1 og Helle Engsvang i stedet for Mette.		
	Præsentationsrunde			
2	VFU for GF1 - procedure for det lavpraktiske - hvordan forberedes eleverne v. Brian Spangaard / Dorthe Gydesen	<p><i>Evaluering af sidste år; Praktikken oplevede at praktisk information kom meget sent ud. Ligesom praktikken har brugt for meget energi på at indhente information fra skolen. Dorte Gydesen efterlyser derfor en procedure for det lavpraktiske; tidsfrister og kommunikationsveje.</i></p> <p><i>Der var også et ønske om mere viden om hvordan eleverne forberedes på VFU.</i></p> <p>Brian gennemgår forløbet omkring GF1. Brian havde materiale med fra sidste år og gennemgik dette.</p> <p>Uddannelseskoordinatorerne vil gerne at VFU for GF1 koordineres gennem dem.</p> <p>Når eleverne har været på VFU besøg passer det fint at eleverne arbejder med en motiveret ansøgning til at blive optaget på GF2.</p> <p>Det aftales at VFU i 2019 bliver onsdag i uge 41.</p> <p>Aftalen er at det er koordinatorerne fra arbejdsgruppen, som skal kontaktes, så vil de finde steder. Brian skal sende besked og mail med antal elever til koordinatorerne senest 1 mdr før. GF1 optages 1 gang årligt, så VFU ønskes i oktober.</p>		
3	Opdateret Årshjul - datoer på årshjulsaktiviteter - halvårskalender v. Karin Ravnø	Gennemgang af årshjul, VFU planlagt for GF2/ÅLC og jobbasar. Karin søger for at oversigtsskemaet bliver opdateret og lagt på hjemmesiden, samt sender til koordinatorerne.		



4	<p>Evaluering af midtvejsevalueringsskema</p> <p>v. Ellen kjær Petersen</p>	<p><i>Drøftelse og evaluering af forløb for hvordan vi evaluerer med de forskellige interessenter, der anvender skemaet. (elever, undervisere, administration og ansættende myndigheder), samt foreløbig evaluering fra gruppen.</i></p> <p>Ellen og Karin har taget 2 eksempler med. Det kan være svært ud fra dette at finde en balance mellem ordlyd og hvem der får ansættelse.</p> <p>Der er elever, som oplever, at det er midtvejsevalueringen som har gjort at de ikke får en elevplads. Koordinatorerne siger at det aldrig er midtvejsevalueringen som er udslagsgivende. Arbejdet og anvendelsen af midtvejsevalueringsskemaerne er en proces vi er i gang med. Ellen tager punktet med på lokalt samarbejds møde og derefter skal det på i GF-samarbejdsgruppen igen.</p>
5	<p>KL's 38 punkter til handleplan</p> <p>v. Lene Frandsen</p>	<p><i>Hensigten er at undersøge om der er nogen mål vi kan arbejde med i gruppen.</i></p> <p>Ønske fra praktikken; Kan man samarbejde tættere mellem kommune og skole ved ansættelse af hovedforløbselever, så vi evt derved kan øge fastholdelse.</p> <p>Desuden vil styrke samarbejdet at undervisere og koordinatører kender hinanden evt lokale samarbejds møder.</p> <p>Bekymring omkring rekruttering, hvordan rekrutterer vi dem som kan og vil. Samt hvordan fastholder vi de elever som er startet på uddannelsen.</p> <p>Der arbejdes med mange punkter i KL's handleplan, på skolen arbejder vi pt meget med rekrutteringsdelen samt fastholdelse af elever.</p>
6	<p>Information til elever forud for VFU</p> <p>Procedure beskrivelse for VFU GF2</p> <p>v. Maj-Britt Bruun Madsen</p>	<p>Det er fastlagt at eleverne skal informeres om VFU onsdag inden VFU. Dagene er i årshjulet.</p> <p>Der ligger 2 forskellige procedure beskrivelser på hjemmesiden. Maj-Britt og Dorthe vil kigge på dem og skrive sammen. Sender til godkendelse efter sommerferien.</p>
7	<p>Dokument fra skolen, eleverne underskriver forud for VFU</p> <p>v. Dorthe Gydesen</p>	<p>Vi gennemgik dokumentet. Ønske fra praktik at tavshedspligt indgår som pind.</p> <p>Ellen udarbejder et nyt udkast, som sendes til Dorthe. Dorthe sørger for at få kommentar og forslag til ændring fra de andre uddannelseskoordinatorer, hvis forslag til ændring, så sender hun dem til Ellen.</p>
8	<p>Eventuelt</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kommissorium for gruppen -Procedure når GF2 elever ikke består prøver 	<p>Kommissorium for arbejdsgruppen skal gennemgås og ændres da en del af medlemmerne er stoppet. Karin retter i kommissoriet, så det kan sendes til godkendelse i LUU.</p> <p>GF2 elever som har ansættelse, men af forskellige årsager stopper inden prøver eller dumper, skal selv sørge for at kontakte ansættende myndighed. Skolen minder eleverne om dette ved ophørssamtale.</p> <p>Dato for næste møder d 25/9 2019 (Karin melder afbud) og d 18/3 2020.</p>

